**Nombre del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto:** |  |
| **Jefe de proyecto:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historial de versiones** | | |
| **Versión** | **Fecha**  **(dd/mm/aaaa)** | **Comentarios** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| 1. Resumen Ejecutivo | |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  | |

| 2. objetivos del negocio | |
| --- | --- |
| * 1. **Descripción de producto (solución):** |  |
|  | |
| * 1. **Objetivos de negocio:** |  |
|  | |

| 3. Descripción del proyecto | | |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 3,1 alcance del proyecto | | |
| Incluye: |  | |
|  | | |
| No incluye: |  | |
|  | | |
| 3,2 dependencias externas: | |  |
|  | | |
| 3,3 suposiciones/restricciones: | |  |
|  | | |

| 5. enfoque del proyecto |
| --- |
|  |
|  |
| **¿Cómo se abordarán los problemas del proyecto?** |
|  |
| **¿Cómo se tratarán las solicitudes de cambio?** |
|  |
| **Enumere cualquier reunión programada del equipo de proyecto, informes de estado planificados:** |
|  |

| 6. autorizaciones | |
| --- | --- |
|  | |
| **La declaración de alcance, la programación del proyecto, el plan de recursos y el presupuesto del proyecto están aprobados por: Líder de proyecto** | |
| * **Patrocinador del proyecto:** |  |
| * **Jefe de proyecto:** |  |
| **Los cambios de línea de base del rendimiento del proyecto serán aprobados por:** | |
|  |  |
| * **Jefe de proyecto:** |  |
| **Los resultados del proyecto serán aprobados/aceptados por:** | |
|  |  |
| * **Actores clave** |  |
|  |  |
|  |  |

| 7. aprobación/firmas de la declaración del alcance del proyecto | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto:** |  | | | |
| **Jefe de proyecto:** |  | | | |
|  | | | | |
| **He revisado la información contenida en esta declaración del alcance del proyecto y estoy de acuerdo:** | | | | |
| **Nombre** | | **Papel** | **Firma** | **Fecha**  **(mm/dd/aaaa)** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |